

Stichting Oude Zeeuwse Kerken
Middelburg

RSIN nummer: 008792768

A. Algemene gegevens

Naam ANBI: Stichting Oude Zeeuwse Kerken

RSIN/Fiscaal nummer: 008792768

Website adres: www.zeeuwsekerken.nl

E-mail: secretariaat@zeeuwsekerken.nl

Adres: Benensonstraat 27

Postcode: 4336 LK

Plaats: Middelburg

Postadres: Benensonstraat 27

Postcode: 4336 LK

Plaats: Middelburg

De Stichting Oude Zeeuwse Kerken is een stichting die zich met name toelegt op de instandhouding van historische kerkgebouwen in Zeeland.

De Stichting Oude Zeeuwse Kerken heeft van de Belastingdienst een ANBI-beschikking verkregen.

B. Bestuur.

De stichting kent een algemeen bestuur dat bestaat uit ten minste elf leden. De benoeming geschiedt door het algemeen bestuur met dien verstande dat:

- a. ten minste twee leden worden benoemd op voordracht van de Provinciale Kerkvoogdij Commissie van de Nederlands Hervormde Kerk in de provincie Zeeland;
- b. ten minste één lid wordt benoemd op voordracht van het Rooms-Katholiek Decanaat Zeeland van het Bisdom Breda;
- c. ten minste één lid wordt benoemd op voordracht van elke plaatselijke commissie (PC).
- d. De overige bestuursleden worden door het algemeen bestuur benoemd op voordracht op van de Algemene Vergadering van donateurs en/of op kandidaatstelling door ten minste vijf donateurs.

Het algemeen bestuur kan bovendien andere bestuursleden benoemen, niet behorende tot de hiervoor vermelde categorieën.

Het algemeen bestuur benoemt en houdt toezicht op het dagelijks bestuur (DB), en vormt tevens een klankbord voor het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur dient het beleid uit te zetten en toezicht te houden op de werkzaamheden binnen de gehele organisatie. Dit alles geschiedt in perspectief van het doel van de Stichting. Van de leden van het dagelijks bestuur mag verwacht worden dat zij beschikken over specifieke vaardigheden op het gebied van financiën, subsidies, aanneming, restauratie en herbestemming.

Het dagelijks Bestuur bestaat momenteel uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een algemeen lid.

De bestuursleden genieten geen bezoldiging.

Twee bestuursleden gezamenlijk kunnen de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigen.

C. Doelstelling/visie.

Als doelstelling is in de statuten van de stichting bepaald het bevorderen van de belangstelling voor historische kerkgebouwen in de provincie Zeeland en de instandhouding, in de ruimste zin.

Verder is bepaald dat de stichting het doel tracht te bereiken door:

- a. het in eigendom verwerven, het bewaren, restaureren, beheren en ter bezichtiging stellen van monumentale kerken en hun bijgebouwen in de ruimste zin;
- b. het streven naar een passend gebruik van de gebouwen zoveel mogelijk in overeenstemming met hun aard;
- c. het bevorderen van belangstelling voor deze gebouwen in een zo breed mogelijke kring;
- d. het verzamelen en verstrekken van inlichtingen en gegevens over deze gebouwen;
- e. het nemen van initiatieven op het gebied van adviezen, voorlichting, publicatie en het leggen van contacten met eigenaren van bouwwerken sub a. bedoeld;
- f. andere middelen, welke tot bevordering van dat doel kunnen leiden.

D. Beleidsplan.

Voor ieder aan de stichting in eigendom toebehorend kerkgebouw is een aparte beheerstichting opgericht die zich tot doel stelt:

- a. het beheren van geldmiddelen verbonden aan de onroerende zaak (het beheren van het vermogen van de stichting);
- b. (het opdracht geven tot) restauratie en exploitatie van bezittingen.

Binnen iedere aldus opgerichte beheerstichting is een plaatselijke commissie ingesteld van ten minste vijf leden, te benoemen door het bestuur van die stichting.

De commissie heeft tot taak:

- a. het onderhouden en stimuleren van de lokale belangstelling voor de plaatselijke bezittingen der stichting SOZK en voor SOZK zelve;
- b. het werven van fondsen voor restauratie en onderhoud van de bezittingen van SOZK;
- c. het in overleg met en overeenkomstig de aanwijzingen van de beheerstichting beheren van die bezittingen en het toezicht houden op het gebruik en op de staat van onderhoud daarvan.

De penningmeester van de commissie draagt er zorg voor dat per kwartaal overtollige gelden worden afgedragen aan de penningmeester van de beheerstichting. Ten aanzien van de maximale omvang van de geldmiddelen in beheer bij de commissie heeft de stichting nadere instructies verstrekt.

De beheerstichting geeft bindende richtlijnen met betrekking tot de taken en bevoegdheden van de commissie en eventuele subcommissies. De commissie heeft geen bevoegdheid om haar taken geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden tenzij de beheerstichting uitdrukkelijk toestemming tot het oprichten van een subcommissie geeft, van welke commissie alsdan een lid van de plaatselijke commissie de functie van voorzitter dient te vervullen; het voorschrift van artikel 8. van dit reglement (het activiteitenplan met overzicht van de werkzaamheden en een chronologisch overzicht van het gebruik van de bezittingen) geldt eveneens voor de subcommissie. De beheerstichting geeft bindende richtlijnen met betrekking tot de taken en bevoegdheden van de commissie en eventuele subcommissie(s).

Daarnaast geeft de Stichting een nieuwsbulletin uit, met name gericht op de statutaire elementen belangstelling verhogend en voorlichting, publiciteit waar het de historische kerkgebouwen in het algemeen betreft. Speciaal hiertoe is een redactiecommissie in het leven geroepen die er naar streeft tweemaal per jaar een bulletin het licht te doen zien.

E. Beloningsbeleid.

De bestuursleden noch enig andere functionaris binnen de stichting en/of (sub)commissies genieten geen enkele vorm van beloning.

F. Verslag activiteiten.

Het bestuur van de Stichting plant de uitvoering, de financiering en de subsidiëring van het periodiek onderhoud van de kerkgebouwen in eigendom en houdt toezicht daarop. Daarnaast houdt zij toezicht op de diverse exploitatie-activiteiten door de plaatselijke commissies en treedt hier regulerend en coördinerend op.

De plaatselijke commissies organiseren activiteiten van diverse aard om de additionele midelen te genereren die dienen ter dekking van de niet (geheel) gesubsidieerde exploitatie- en onderhoudskosten van de kerkgebouwen. Voor gedetailleerde info van plaatselijke activiteiten verwijzen wij u naar de website.

G. Voorgenomen bestedingen.

De verwachte bestedingen (begroting) sluiten als regel nauw aan bij de rekeningen over de voorgaande jaren. Het instandhouden van de kerkgebouwen vertoont een grote mate van continuïteit in het bestedingspatroon. Een en ander vindt in de regel plaats via de door subsidiegevers goedgekeurde meerjarige onderhouds- en instandhoudingsplannen; de zogenaamde zesjarige Periodieke Instandhoudings Plannen, de PIP's.

H. Financiële verantwoording.

De apart toegevoegde balans en staat van baten en lasten geeft inzicht in de vermogenspositie en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven over het betreffende verslagjaar. De voorgenomen bestedingen voor het komende jaar zullen niet sterk afwijken van de voorgenomen bestedingen van het verslagjaar.